

	RÜSVETLE MÜCADELE POLİTİKASI	Doküman No	İKPOL03
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-
		Yayın Tarihi	07.11.2017

1. AMAÇ

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasının amacı Sırma Halı Tekstil San. Ve Tic. A.Ş. 'de İş Etiği Kurallarında da yer alan rüşvet ve yolsuzluk karşıtı politikalarının ortaya konulmasıdır.

2. KAPSAM

Sırma Halı Tekstil San. Ve Tic. A.Ş. Yönetim Kurulu da dâhil olmak üzere tüm şirket çalışanlarını, mal ve hizmet aldığımız firmaları ve çalışanlarını, tedarikçi, danışmanlar, avukatlar, dış denetçiler de dâhil olmak üzere şirketimiz adına görev yapan kişi ve kuruluşları (iş ortakları) kapsar.

3. TANIMLAR

Yolsuzluk doğrudan doğruya ya da dolaylı yollardan bulunduğu konum nedeniyle kişinin yürüttüğü görevlerin veya gerekli davranışların yerine getirilmesi sırasında, kazanç sağlama amacıyla her türlü menfaatin talep edilmesi, teklif edilmesi, verilmesi ya da kabul edilmesi.

Rüşvet görev ve yetkilerin çıkar gözeterek etik kurallara aykırı biçimde bir işi yapması, yaptırmayı, yapmaması, hızlandırması, yavaşlatması amacıyla doğrudan veya aracilar vasıtasıyla, menfaat temin, teklif veya vaat edilmesi; talep veya kabul edilmesi; bunlara aracılık edilmesi gibi yollarla görevinin gereklerine aykırı davranması kendisine veya talep eden tarafa çıkar sağlaması.

Rüşvet ve yolsuzluk pek çok farklı şekilde gerçekleştirilebilir, bunlar arasında:

- Nakit ödemeler,
- Bağışlar,
- Komisyon,
- Sosyal haklar,
- Hediye, ağırlama,
- Diğer menfaatler sayılabilir

4. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Rüşvetle Mücadele Politikasının uygulanması ve güncellenmesi disiplin kurulunun yetki, görev ve sorumluluğundadır. Bu çerçevede;

- Disiplin Kurulu'nun etik, güvenilir, yasaya uygun ve kontrollü bir çalışma ortamı tesis edilmesi için Yönetim Kurulu'na tavsiyede bulunması,
- Üst düzey yönetimin Disiplin Kurulu'nun belirleyeceği esaslara uygun olarak risklerini değerlendirmesi ve gerekli kontrol mekanizmasını tesis etmesi,
- Politikalara, kural ve düzenlemelere uyulmaması durumunda bildirim, inceleme ve yaptırım mekanizmalarının belirlenmesi ve işletilmesi gerekmektedir.

Tüm Sırma Halı çalışanları,

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Yönetim Sistemleri Şefi	Fabrika Müdürü

	RÜSVETLE MÜCADELE POLİTİKASI	Doküman No	İKPOL03
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-
		Yayın Tarihi	07.11.2017

- Disiplin kurulunca belirlenen politikalara uyum sağlamak,
- Kendi faaliyet alanları ile ilgili risklerin etkin şekilde yönetmek,
- İlgili yasal düzenlemelere ve şirket uygulamaları ile uyumlu bir şekilde çalışmak,
- Politika' ya aykırı bir davranış, faaliyet ya da uygulama ile karşılaşılması durumunda Disiplin Kuruluna bildirmekle yükümlüdür.

4.1.Mal ve Hizmet Alınan ve Satılan Firmalar ve İş Ortakları

Mal ve hizmet alınan ve satılan firmaların ve iş ortaklarının, politika esaslarına, İş Etiği Politikasına ve ilgili diğer yasal düzenlemelere uyum sağlaması zorunludur ve bunlara uymayan kişi ve kuruluşlar ile çalışmalar sonlandırılır.

4.2.Firma ve İş Ortaklarının Seçimi

Üst düzey yönetim kararı ile mal ve hizmet alınan ve satılan firmaların ve iş ortaklarının seçimi aşamasında tecrübe, mali performans, teknik yeterlilik gibi kriterleri ile birlikte etik düzeyleri ve bu alanda olumlu bir geçmişe sahip olmaları da dikkate alınır. Rüşvet veya yolsuzlukla ilgili olumsuz istihbaratı olan firma ya da iş ortaklarıyla, diğer kriterleri karşılasalar bile çalışılmaz. Bu kapsamda herhangi bir iş ilişkisine girmeden önce gerekli araştırma ve değerlendirmelerin yapılması sorumluluğu öncelikle üst düzey yönetindedir. İç denetimlerde söz konusu hususlara uygun davranılıp davranılmadığını değerlendirir.

4.3.Firma ve İş Ortakları İle Anlaşma Sağlanması

Olumlu istihbaratı olan ve diğer kriterleri karşılayan firma ve iş ortaklarıyla yapılacak anlaşma ve sözleşmelerde; Tedarikçinin seçim kriterlerine göre Tedarikçi Değerlendirme Prosedüründeki maddeler uygulanır.

5. POLİTİKA VE PROSEDÜRLERİMİZ

5.1.Rüşvet ve Yolsuzluk

Şirketimiz her türlü rüşvet ve yolsuzluğun karşısındadır. Amacı ne olursa olsun rüşvet alınması ya da verilmesi kesinlikle kabul edilemez. Rüşvet veya yolsuzluk aracılığıyla şirketimiz aracılığıyla iş yapmak isteyen 3. taraflarla iş ilişkisinin devam ettirilmemesi gerekmektedir.

5.2.Hediye

Hediye, maddi bir ödeme gerektirmeyen ve genelde iş ilişkisinde bulunan kişiler ya da müşteriler tarafından teşekkür ya da ticari nezaket icabı verilen bir üründür. Şirket tarafından üçüncü şahıslara teklif edilen ya da verilen her türlü hediye alenen, iyi niyetle ve koşulsuz olarak teklif edilmelidir. Hediyein kabul edilebilmesi için de aynı prensipler geçerlidir ve bu prensiplerde yer verilen maddi değeri yüksek olmayan, sembolik hediyelerin dışında kesinlikle hediye kabul edilmemelidir. Bu kapsamda verilebilecek hediyelerin hangi şartlarda kabul edilebileceği İş Etiği Politikamızda belirtilmiştir.

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Yönetim Sistemleri Şefi	Fabrika Müdürü

	RÜSVETLE MÜCADELE POLİTİKASI	Doküman No	İKPOL03
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-
		Yayın Tarihi	07.11.2017

5.3.Kolaylaştırma Ödemeleri

Bu Politikanın kapsamında yer alan kişi ve kuruluşların, devlet kurumları ile rutin bir işlemi ya da süreci (izin ve ruhsat almak, belge temin etmek, vb.) güvenceye almak ya da hızlandırmak için kolaylaştırma ödemeleri teklif edilmez.

5.4. Bağışlar Ve Sosyal Sorumluluk Projeleri

Şirket yardım amaçlı bağışlar yapmanın yanı sıra, sosyal yardımın bir parçası olarak Sosyal Sorumluluk Projelerinde yer alabilir. Yolsuzlukla mücadele yasaları, yardım amaçlı bağışları yasaklamadığı gibi, kurumların iyilik yapmak amacıyla hareket etmelerini de engellemez. Herhangi bir yardımda bulunmadan ya da sosyal sorumluluk projesi üstlenmeden önce, çalışan makul derecede özen göstererek durumu değerlendirmeli ve yardım amaçlı bağış taleplerinin, ticari faaliyetlerden ayrı değerlendirilmesi gerektiğini bilmelidir. Çalışan, bir katılım talebinin uygun olup olmadığını değerlendirirken, kendisine şu soruları sormalıdır:

- Ödemenin amacı ne?
- Ödeme, şirketin yardım amaçlı bağış politikaları ve uygulamalarıyla uyumlu mu?
- Ödeme, bir bağış yapılacak kurumun isteği üzerine mi yapılıyor?
- Ödeme, iş alma ya da ayrıcalık elde etmek için mi istenmektedir?

Tüm yardım amaçlı bağış ve sosyal sorumluluk harcamaları, Yönetim Kurulu'nun yazılı onayını gerektirir.

5.6. Hatasız Kayıt Tutma

Şirketimizin muhasebe ve kayıt sistemi ile ilgili uymak zorunda olduğu hususlar yasal düzenlemeler ile düzenlenmiştir. Buna göre;

- Üçüncü şahıslarla (müşteriler, tedarikçiler, vb.) ilişkilere ait her türlü hesap, fatura ve belgenin, eksiksiz, kesin ve doğruluğuna güvenilir şekilde kayda geçirilmesi ve muhafaza edilmesi,
- Herhangi bir işleme ilişkin muhasebe ya da benzer ticari kayıtlar üzerinde tahrifat yapılmaması ve gerçeklerin saptırılmaması gerekmektedir.

5.7.Eğitim ve İletişim

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası, şirket çalışanlarına duyurulmuş ve **Altasoft doküman yönetimi** aracılığıyla da sürekli ve kolaylıkla erişilebilir durumdadır. Eğitimler, çalışanların farkındalığının artırılması için önemli bir unsurdur. Bu kapsamda İnsan Kaynakları tüm çalışanların katılımının zorunlu olduğu eğitim programları düzenler.

5.8.Politika İhlallerinin Bildirimi

Bir çalışan ya da şirket adına hareket eden bir kişinin politikaya aykırı hareket ettiği yönünde görüş ya da şüphe varsa, etik kurul' a iletilmelidir. Şirketimizde iş etiği politikaları ile ilgili hususlar Oryantasyon Eğitiminde çalışanlarına aktarılmaktadır.

Şirketimiz, dürüst ve şeffaf bir yaklaşımı teşvik etmekte olup; iyi niyetle içten kaygılarını dile getiren herhangi bir çalışanını ya da şirketimiz adına hareket eden bir kişiyi desteklemektedir ve bildirimleri gizli tutmaktadır. Hiçbir çalışan Disiplin Kuruluna yapmış olduğu etik kural ihlali olduğuna inandığı bir bildirim

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Yönetim Sistemleri Şefi	Fabrika Müdürü

	RÜSVETLE MÜCADELE POLİTİKASI	Doküman No	İKPOL03
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-
		Yayın Tarihi	07.11.2017

nedeniyle baskı veya cezalandırmaya tabi tutulamaz. Bildirim yapan kişinin, bu tür bir muameleye maruz kalması durumunda bunu disiplin kurula iletmesi gerekmektedir.

Mal ve hizmet alınan firma ya da iş ortaklarının da çalışanlarına etik kurallar ile ilgili düzenli hatırlatma yapması ve böyle durumlara karşılaşmaları durumunda bildirim yapmalarını teşvik etmesi gerekmektedir. **5.9.Politika İhlalleri**

Rüşvetle Mücadele Politikasına aykırı olan veya olma ihtimali olan durumlarda, konu Disiplin Kurul'unca incelenir ve uygunsuz davranışların tespiti halinde gerekli yaptırımlar uygulanır. Mal ve hizmet alınan ve satılan firmalar veya şirket adına görev yapan kişi ve kuruluşlarla yapılan sözleşmelerde Politika' ya aykırı davranış, tutum ya da faaliyet bulunduğunun belirlenmesi durumunda çalışmaların/ yürürlükteki sözleşmelerin şirket yönetimi tarafından haklı sebep ile tek taraflı olarak sonlandırılır. Politika ihlali durumunda da istisna yapılmaksızın bu hükümler uygulanır.

5.10. İletişim

Rüşvet ve Yolsuzluk ile ilgili Dilek, İstek ve Şikayetlerinizi **0342 337 18 36 numaralı telefon numarasına ve etik@sirmacarpet.com e-mail** adresine bildirebilirsiniz.

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Yönetim Sistemleri Şefi	Fabrika Müdürü